

۱۴۰۳ / ۴ / ۲۳

۲۲ / ۱۳۱۴

بسمه تعالی



دانشکده علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی ساوه



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان مرکزی

تفاهم نامه همکاری

فی مابین اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان مرکزی و دانشکده علوم پزشکی ساوه

در راستای اجرای طرح ملی «توانمندسازی مهارتی دانشجویان و فارغ‌التحصیلان دانشگاهی با رویکرد اشتغال»، مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۹/۳ شورای عالی اشتغال و بند (ت) ماده ۴ برنامه ششم توسعه جمهوری اسلامی ایران و نیز تکالیف مقرر برای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در ماده ۹ تصویب نامه کارگروه منتخب ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی در خصوص «برنامه اشتغال فراگیر»، این تفاهم‌نامه بین اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان مرکزی به نمایندگی آقای حمید رضارستمی به عنوان مدیر کل و به نشانی: استان مرکزی، اراک انتهای خیابان قائم مقام و شماره تلفن: ۳۲۲۶۹۰۰۱ که در این تفاهم‌نامه، طرف اول نامیده می‌شود و دانشگاه علوم پزشکی ساوه به نمایندگی جناب آقای دکتر مرقی همت به عنوان معاونت آموزش، تحقیقات، دانشجویی و فرهنگی دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ساوه و به نشانی: استان مرکزی، ساوه، بلوار نماز، بالاتر از دادگستری شهرستان ساوه، نرسیده به پل (زیرگذر)، پردیس معاونت آموزش، تحقیقات و فرهنگی دانشجویی و شماره تلفن: ۰۸۶۴۸۵۰۳۱۱۰ که در این تفاهم‌نامه طرف دوم نامیده می‌شود، به شرح مواد زیر منعقد می‌شود:

ماده ۱- اهداف تفاهم‌نامه:

۱. توانمندسازی دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشگاهی در واحدها و پردیس‌های دانشگاهی زیرمجموعه در راستای برآوردن نیاز کشور به منابع انسانی کارآمد و دارای تجارب فنی، مهارتی و حرفه‌ای.
۲. فراهم‌سازی بسترهای اشتغال مولد دانش‌آموختگان رشته‌های مختلف دانشگاهی.
۳. استفاده از ظرفیت‌های آموزشی و پژوهشی طرفین در راستای انجام ماموریت‌ها و تکالیف سازمانی.

ماده ۲- تعهدات طرف اول:

۱. اعطای مجوز تأسیس «مرکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» به طرف دوم و واحدها و پردیس‌های دانشگاهی واجد شرایط طرف دوم، مطابق با ضوابط و مقررات موضوعه.

۲. همکاری با طرف دوم در طراحی و هدایت برنامه‌های مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی و آموزشی دانشجویان در راستای تعهدات مشخص شده در دستورالعمل تاسیس «مرکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی».
۳. همکاری در شناسایی و صدور ابلاغ برای اعضاء شوراهای راهبری «مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» طرف دوم.
۴. بررسی صلاحیت‌های فنی و تخصصی مربیان معرفی شده از سوی طرف دوم و صدور ابلاغ مربیگری و ورود اطلاعات ایشان به سامانه مربوطه در پرتال جامع سازمان.
۵. همکاری در شناسایی مربیان مورد نیاز برای اجرای دوره‌های آموزشی و کارشناسان توانمند جهت ارائه خدمات مشاوره آموزشی و شغلی.
۶. همکاری در راستای بهره‌برداری طرف دوم از کارگاه‌های آموزشی (دولتی و غیردولتی) تحت پوشش وفق ضوابط و مقررات.
۷. اعطای دسترسی پرتال جامع سازمان به طرف دوم برای بهره‌برداری در «مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» به منظور ثبت‌نام و معرفی فراگیران آموزش مهارتی برای شرکت در آزمون متناسب با شرایط علمی و جسمی مندرج در استانداردهای آموزشی.
۸. بررسی و تصویب نتایج حاصل از تجزیه و تحلیل مشاغل مرتبط با هر یک از رشته‌های تحصیلی در حال اجراء توسط طرف دوم (استانداردهای شغلی پیشنهادی).
۹. بازنگری استانداردهای آموزشی موجود یا تدوین استانداردهای آموزشی مورد نیاز بر اساس استانداردهای شغلی شناسایی شده مصوب و نیازسنجی آموزشی انجام شده توسط طرف دوم.
۱۰. برگزاری آزمون‌های پایان دوره و صدور گواهینامه مهارت برای قبول‌شدگان و یا اعطای گواهی (تأییدیه) حضور در دوره برای شرکت‌کنندگان، وفق ضوابط و مقررات مربوطه.
۱۱. بیمه نمودن مهارت‌آموزان در برابر حوادث (بیمه مسئولیت مدنی) در اماکن و مراکز و کارگاه‌های خارج از دانشگاه.
- تبصوه: کلیه تعهدات فوق در قالب «مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» و دستورالعمل مربوطه، قابل اجرا می‌باشد.
۱۲. ارائه عناوین و موضوعات پژوهشی مورد نیاز به طرف دوم.
۱۳. بهره‌گیری از اساتید واجد صلاحیت و متخصصان صاحب تجربه طرف دوم در اجرای دوره‌های مهارت‌آموزی حسب لزوم و نیز ضوابط و مقررات موضوعه.
۱۴. بهره‌گیری از کارشناسان و متخصصان صاحب صلاحیت طرف دوم در کمیته‌های تخصصی تدوین و بازنگری استانداردهای آموزشی و برگزاری آزمون‌های مهارت حسب لزوم و نیز ضوابط و مقررات مربوطه.

ماده ۳ - تعهدات طرف دوم:

۱. پیگیری دریافت مجوز و تأسیس «مرکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» در مجموعه آموزشی متعلقه و نیز واحدها و پردیس‌های دانشگاهی واجد شرایط زیرمجموعه.
 ۲. تأمین فضای اداری «مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» تحت پوشش به همراه ملزومات مورد نیاز براساس دستورالعمل مربوطه.
 ۳. معرفی نمایندگان تام‌الاختیار به طرف اول برای عضویت در شوراهای راهبری «مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی».
 ۴. انتصاب مدیران اجرایی «مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» از بین کارکنان واجد شرایط واحدها و پردیس‌های دانشگاهی زیرمجموعه.
 ۵. اختصاص ردیف‌های درآمد- هزینه جدید بنام «مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» در حساب متمرکز دانشگاه (که با مجوز خزانه نزد بانک مرکزی گشایش یافته) و یا افتتاح حساب‌های جدید بنام مراکز یاد شده در واحدها و پردیس‌های دانشگاهی زیرمجموعه به منظور وصول درآمدها و پرداخت هزینه‌های مراکز مذکور.
 ۶. ایجاد پیوند دسترسی سامانه پرتال جامع طرف اول در سایت رسمی طرف دوم با عنوان «مراکز مدیریت مهارت-آموزی و مشاوره شغلی» به منظور اطلاع‌رسانی، ثبت نام، پذیرش، نظرسنجی، آزمون و مشاوره شغلی و آموزشی.
 ۷. اداره کلان امور مربوط به «مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» (تأمین زیرساخت‌ها، نصب تابلو، ...) حسب دستورالعمل مربوطه.
 ۸. تحلیل بازار کار و شناسایی مشاغل اولویت‌دار مرتبط با هر یک از رشته‌های تحصیلی در حال اجرا در واحدها و پردیس‌های دانشگاهی زیرمجموعه.
 ۹. تجزیه و تحلیل مشاغل شناسایی شده و ارائه نتایج آن (استانداردهای شغلی پیشنهادی) به طرف اول جهت بررسی و تصویب.
 ۱۰. انجام نیازسنجی آموزشی در ارتباط با مشاغل شناسایی شده مصوب با بهره‌گیری از بنگاه‌های اقتصادی ذربط و دانشجویان رشته‌های تحصیلی مرتبط.
 ۱۱. بیمه نمودن مهارت‌آموزان در برابر حوادث (بیمه مسئولیت مدنی) در محیط دانشگاه/پژوهشگاه/مؤسسه آموزش عالی.
- تبعصو: کلیه تعهدات فوق در قالب «مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» و دستورالعمل مربوطه، و در محدوده دانشکده علوم پزشکی ساوه قابل اجرا می‌باشد.

۱۲. معرفی افراد متخصص و اساتید مجرب برای عضویت در کمیته‌های تخصصی تدوین و بازنگری استانداردهای آموزشی و همکاری در اجرای آزمون‌های عملی طرف اول.
۱۳. هدایت طرح‌های پژوهشی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی به سوی موضوعات مورد درخواست طرف اول.
۱۴. حمایت از مسابقات ملی و آزاد مهارت، همایش‌ها، نشست‌های علمی و مهارتی.
۱۵. ظرفیت‌سازی برای بهره‌برداری مربیان و کارشناسان طرف اول از دوره‌های کوتاه‌مدت، بلندمدت دانشگاه وفق ضوابط و مقررات مربوطه.

ماده ۴ - تعهدات مشترک:

۱. تشکیل کارگروه مشترک با معرفی رسمی نمایندگان طرفین، جهت پیگیری، نظارت و عملیاتی کردن مفاد تفاهم‌نامه.
۲. همکاری در برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی مشترک.
۳. همکاری در چاپ مقالات مرتبط با موضوع تفاهم‌نامه در نشریات و مجلات طرفین.
۴. همکاری در طراحی و اجرای دوره‌های آموزش مهارتی به صورت مجازی.
۵. تهیه فیلم و سایر منابع آموزشی و کمک آموزشی مورد نیاز طرفین.
۶. فراهم‌سازی زمینه اجرای واحدهای درسی کارآموزی، کارورزی، آزمایشگاهی و کارگاهی طرف دوم در مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی و غیردولتی طرف اول و یا تطبیق آنها با دوره‌های آموزش مهارتی بر اساس قراردادهای مجزا.
۷. همکاری در راستای تحقق استقرار نظام صلاحیت حرفه‌ای و اجرای آزمون‌های تعیین صلاحیت شغلی بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه.
۸. صدور گواهی (تأییدیه) حضور در دوره‌های آموزشی به صورت مشترک برای مهارت‌آموزان حسب نیاز و تقاضا.

ماده ۵ - مدت اعتبار تفاهم‌نامه:

اعتبار این تفاهم‌نامه از تاریخ امضاء به مدت سه سال شمسی بوده و تمدید آن با توافق طرفین امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۶ - نظارت بر تفاهم‌نامه:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این تفاهم‌نامه در کلیه مراحل، از سوی طرف اول، به عهده آقای مه‌وان توکلی با کد ملی ۰۳۲۱۷۸۱۵۲۱ و از سوی طرف دوم، به عهده آقای میثم رحمانی با کد ملی ۳۶۲۱۹۹۸۰۹۸ می‌باشد.

ماده ۷ - کمیسیون حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای تفاهم‌نامه و یا تاخیر و تعویق امور از سوی طرفین، کمیسیون حل اختلاف متشکل از نمایندگان تام‌الاختیار طرفین تشکیل می‌شود تا در خصوص مورد یا موارد اختلاف، تصمیم مقتضی اتخاذ نماید. تاخیرهای ناشی از حوادث غیرمترقبه در انجام تفاهم‌نامه موجبی برای فسخ نخواهد بود.

ماده ۸- کلیات تفاهم نامه:

۱. طرفین متعهد می‌شوند که هرگونه اطلاعات اخذ شده از طرف مقابل را محرمانه قلمداد نموده و به صورت مستقیم و یا غیرمستقیم در اختیار غیر، قرار ندهند.
 ۲. هیچ یک از طرفین تفاهم نامه، حق امضاء و یا واگذاری حقوق ناشی از این تفاهم نامه را به صورت تمام و یا بخشی از آن به طرف ثالث ندارند.
 ۳. نشانی‌های مندرج در صدر تفاهم نامه، اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد و تغییر اقامتگاه می‌بایست به صورت کتبی به طرف مقابل اطلاع داده شود.
 ۴. سایر شرایط و مواردی که در این تفاهم نامه پیش‌بینی نگردیده است، تابع دستورالعمل «مرکز مدیریت مهارت-آموزی و مشاوره شغلی» و احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به تفاهم نامه‌ها و قوانین جاری مملکتی بوده و برای طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود.
 ۵. در صورتی که حوادث غیرمترقبه و خارج از حیطه و اقتدار و اختیار بر هر یک از طرفین تفاهم نامه حاکم گردد و موجب بروز هرگونه تأخیر در اجرای مفاد تفاهم نامه شود تا زمان رفع شرایط فوق، تفاهم نامه به حالت تعلیق درآمده و مسئولیتی از این جهت متوجه طرف مقابل نخواهد بود.
 ۶. در صورتی که این تفاهم نامه منجر به یک نتیجه جدید و یا اختراع شود، می‌بایست سهم طرفین به عنوان یک دستاورد مشترک، بصورت مساوی در نظر گرفته شود.
 ۷. با امضاء این تفاهم نامه، طرف دوم مراتب اطلاع خود از مفاد دستورالعمل «مرکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» را اعلام می‌نماید.
 ۸. هرگونه تجدید نظر و یا فسخ این تفاهم نامه تأثیری بر اعتبار و یا اجرای دیگر قراردادها و تفاهم نامه‌هایی که بصورت جداگانه به امضاء رسیده‌اند، نخواهد داشت.
- این تفاهم نامه در ۸ ماده و ۲ تبصره و در دو نسخه تهیه و تنظیم گردیده و به امضای طرفین رسیده است و هر نسخه حکم اصل را دارد و به تنهایی دارای سندیت لازم می‌باشد.

مکتب مرتضی همت
معاونت آموزش، تحقیقات، دانشجویی و فرهنگی دانشکده علوم
پزشکی و اختلالات بهداشتی درمانی بساوه
ساوه
معاونت آموزش و تحقیقات

حمید رضا رستمی
مدیر کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان مرکزی
سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان مرکزی